

प्रेषक,

डी०एस०गव्याल,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
शहरी विकास निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

शहरी विकास अनुभाग-1**देहरादून दिनांक 30 जनवरी, 2015**

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 में आयोजनेतर पक्ष के अन्तर्गत अनुपूरक मांग के माध्यम से प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या:-1055/XXVII(1)/2014 दिनांक 30 दिसम्बर, 2014 एवं संख्या:-983/XXVII (1)/2014 दिनांक 11 दिसम्बर, 2014 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है वित्तीय वर्ष 2014-15 में शहरी विकास निदेशालय के उपयोगार्थ अवशेष बजट एवं द्वितीय अनुपूरक मांग के माध्यम से संलग्न-1 के विवरणानुसार/-29,50,000 (रुपये उनतीस लाख पचास हजार मात्र) की प्राविधानित धनराशि आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- 1) बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
- 2) व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 3) बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अधीन कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर अंकित बजट की सीमा में प्रतिमाह मे 5 तारीख तक प्रपत्र बी०एम०-5 पर आहरण एवं वितरण अधिकारी ठीक पूर्व माह की सूचना विभागाध्यक्ष को तथा प्रपत्र बी०एम०-13 पर 20 तारीख तक विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना वित्त विभाग एवं शासन को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जाय तथा बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से शासन तथा महालेखाकार कार्यालय को समय से सूचना भेजा जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 4) स्वीकृत धनराशि निर्धारित मद में ही व्यय की जायेगी एवं व्यय करते समय वित्त विभाग के मितव्ययता सम्बन्धी समय-समय पर जारी शासनादेशों का पूर्णतः अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5) वित्त विभाग के शासनादेश संख्या:-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 एवं समय-समय पर निर्गत शासनादेशों में उल्लिखित दिशा-निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।

3:- ये आदेश वित्त विभाग के आदेश संख्या:-607/XXVII(1)/2013 दिनांक 01 जनवरी, 2013 में सुनिश्चित व्यवस्थानुसार अलोटमेन्ट आई डी-S1501130111 के अधीन निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक:-यथोपरि।

भवदीय,

(डी०एस०गर्वाल)
सचिव।

संख्या:- ३० (1)/IV-1/2015, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. निदेशक, राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड।
3. वित्त अनुभाग-2/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें लक्ष्मी रोड, देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून, उत्तराखण्ड।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
7. वित्त अधिकारी, साईवर ट्रेजरी, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
8. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. निदेशक, एन.आई.सी, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड, देहरादून।
10. गार्ड पत्रावली हेतु।

आज्ञा से,

१०८

(रईस अहमद)

अनु सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Urban Development (S054)

आवंटन पत्र संख्या - 30/IV-1/2015-08(budget)2014

अलोटमेंट आई डी - S1501130111

अनुदान संख्या - 013

आवंटन पत्र दिनांक - 12-Jan-2015

HOD Name - Director Local Bodies (2877)

1: लेखा शीर्षक	2217 - शहरी विकास	04 - नगरों का समेकित विकास
	001 - निदेशन तथा प्रशासन	01 - शहरी विकास निदेशालय अधिकार
	00 - स्थानीय निकाय अधिकार	

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	5500000	1000000	6500000
02 - मजदूरी	250000	0	250000
03 - मर्हगाई भत्ता	6050000	0	6050000
04 - यात्रा व्यय	50000	100000	150000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	20000	0	20000
06 - अन्य भत्ते	605000	360000	965000
07 - मानदेय	40000	0	40000
08 - कार्यालय व्यय	100000	50000	150000
09 - विद्वत देय	70000	0	70000
10 - जलकर / जल प्रभार	5000	0	5000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	50000	50000	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50000	100000	150000
13 - टेलीफोन पर व्यय	50000	50000	100000
15 - गाड़ियों का अनरक्षण और पेट	200000	200000	400000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	200000	200000	400000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	550000	0	550000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विड्यापन	200000	200000	400000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	150000	350000	500000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	30000	20000	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	170000	220000
47 - कम्प्यूटर अनरक्षण/तत्सम्बन्धी	50000	100000	150000
	14270000	2950000	17220000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 2950000